



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ»**

П Р И К А З

12.10.2021

г. Астрахань

№ 493

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в ФАУ ДПО Астраханский учебный центр ФПС на 2021 -2024 годы**

В соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы, Приказом МЧС России от 29.09.2021 № 642 «Об утверждении Плана противодействия коррупции» в системе МЧС России на 2021-2024 годы», а также в целях совершенствования организации работы по противодействию коррупции в ФАУ ДПО Астраханский учебный центр ФПС (далее – Учебный центр) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Учебном центре на 2021-2024 годы (далее – План).

2. Признать утратившим силу приказ Учебного центра от 30.11.2020 № 570 «Об утверждении плана противодействия коррупции в ФАУ ДПО Астраханский учебный центр ФПС на 2021 год»

3. Контроль исполнения требований настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Учебного центра

А.А. Сахно

План
 противодействия коррупции в Учебном центре на 2021 -2024 годы

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение действенного функционирования комиссии Учебного центра по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник Учебного центра, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов УЦ	постоянно	Рассмотрение и выработка соответствующих предложений по итогам рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Комиссии
1.2	Организационное и методическое обеспечение деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностных лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в Учебном центре	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений УЦ	постоянно	Обеспечение эффективной работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1.3	<p>Проведение проверок по вопросам организации деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а так же соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По поручению начальника УЦ в сроки, установленные законодательством Российской Федерации</p>	<p>Профилактика несоблюдения работниками ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции</p>
1.4.	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками Учебного центра запретов и неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, применение к работникам, не исполняющим требования законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, соответствующих мер ответственности</p>	<p>Начальник Учебного центра</p>	<p>постоянно</p>	<p>Профилактика несоблюдения работниками ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции</p>
1.5	<p>Осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого является работник Учебного центра, а также применение соответствующих мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УЦ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Предотвращение и урегулирование конфликта интересов</p>

<p>1.6 Организация доведения до должностных лиц Учебного центра положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, нормативных правовых, методических и иных документов по соблюдению должностными лицами ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УЦ</p>	<p>по плану правового информирования</p>	<p>Соблюдение запретов и ограничений должностными лицами УЦ, доведение до них информации о видах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>1.7 Участие работников УЦ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, группа кадровой и воспитательной работы УЦ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Повышение уровня профессионального о развития и качества выполнения должностных обязанностей должностными лицами УЦ</p>
<p>1.7.1. Участие работников УЦ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Начальник УЦ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Повышение уровня профессионального о развития и качества выполнения должностных обязанностей должностными лицами УЦ</p>

<p>1.8. Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных должностными лицами УЦ за отчетный период и в качестве кандидатов для назначения на должности; осуществление контроля за своевременностью представления</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, группа кадровой и воспитательной работы УЦ</p>	<p>в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации</p>	<p>Принем справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
<p>1.9. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных должностными лицами УЦ, в том числе соблюдения запретов, ограничений и выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Предоставление данных сведений в МЧС России. Размещение сведений на сайте УЦ</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, группа кадровой и воспитательной работы УЦ</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
<p>1.10. Повышение эффективности кадровой работы в части касающейся ведения личных дел работников УЦ, в том числе контроля за актуализацией сведений содержащихся в анкетах предоставляемых при поступлении на работу в с целью выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Группа кадровой и воспитательной работы, руководители подчиненных подразделений УЦ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Актуализация личных дел, предотвращение конфликта интересов</p>
<p>2. Выявление и систематизация причин и условий коррупции в деятельности УЦ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>			
<p>2.1. Организация проведения работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Учебным центром своих полномочий, уточнения перечня должностей в системе МЧС России, замещение которых связано с коррупционными рисками</p>	<p>Группа кадровой и воспитательной работы, руководители подчиненных подразделений УЦ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Выявление коррупционных рисков, корректировка перечня должностей</p>

2.2.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов, их проектов, и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего их устранения в системе МЧС России</p>	Юриконсульт УЦ	постоянно	Выявление и исключение коррупциогенных факторов, обеспечение недопущения наличия коррупционных факторов в проектах правовых актов, действующих правовых актов и иных документах УЦ
2.3	<p>Обеспечение эффективности взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Учебном центре</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УЦ</p>	постоянно	Обмен информацией по вопросам противодействия коррупции
2.4	<p>Внедрение в деятельность Учебного центра инновационных технологий государственного управления и администрирования</p>	<p>Начальник УЦ, Должностное лицо ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УЦ</p>	<p>Постоянно (при наличии финансового обеспечения)</p>	Повышение эффективности администрирования УЦ

2.5	Внедрение и обеспечение межведомственного и межуровневого электронного взаимодействия в рамках исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УЦ	Постоянно (при наличии финансового обеспечения)	Обеспечение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия Учетного центра с федеральными органами исполнительной власти и иными государственными органами
2.6	Обеспечение функционирования единой автоматизированной системы электронного документооборота, сопряженной с системой межведомственного электронного документооборота и системой межведомственного электронного взаимодействия	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УЦ, канцелярия	Постоянно	Ведение учета и контроля исполнения документов в УЦ
2.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Единая комиссия по осуществлению закупок	постоянно	Недопущение коррупционных рисков при проведении государственных закупок, пресечение нецелевого использования средств федерального бюджета

2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в деятельности по проведению государственных закупок и устранение выявленных коррупционных рисков	Единая комиссия по осуществлению закупок	постоянно	Пресечение коррупционных рисков при осуществлении государственных закупок, неправомерного, а также нецелевого и неэффективного использования средств федерального бюджета
------	--	--	-----------	---

3. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учебного центра

3.1	Обеспечение функционирования на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специализированного раздела «Противодействие коррупции»	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УЦ	постоянно	Обеспечение доступа и информирование общественности о проводимых в Учебном центре мероприятиях по профилактике коррупции
-----	--	---	-----------	--

3.2	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в МЧС России или нарушений требований к служебному поведению должностными лицами УЦ посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приема электронных обращений на официальном сайте, УЦ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»; - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия»; - приема и организации рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции, полученных посредством почтовых отправлений 	<p>Канцелярия УЦ, Должностное лицо ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УЦ</p>	постоянно	<p>Установление эффективного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках проводимых мероприятий по противодействию коррупции в УЦ, своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реализованное и принятие мер</p>
3.3.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции</p>	<p>Канцелярия УЦ, Должностное лицо ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УЦ</p>	Не реже 1 раза в год	<p>Обобщение опыта рассмотрения обращений граждан и организаций</p>

<p>3.4. Обеспечение эффективного взаимодействия Учебного центра с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции (по согласованию с МЧС России)</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УЦ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Взаимодействие с общественными объединениями по вопросам противодействия коррупции УЦ</p>
<p>3.5. Обеспечение эффективного взаимодействия УЦ со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказания содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых УЦ, и придании гласности фактам коррупции в УЦ (по согласованию с МЧС России)</p>	<p>Начальник УЦ</p>	<p>постоянно</p>	<p>Освещение и придание гласности информации по принимаемым мерам по противодействию коррупции, оказание содействия в широком освещении мер по противодействию коррупции</p>
<p>3.6. Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Учебном центре и организация проверки таких фактов</p>	<p>Юрисконсульт</p>	<p>постоянно</p>	<p>Проверка достоверности информации и принятие мер</p>

3.7	Осуществление правового просвещения по вопросам осуществления надзорной и контрольной деятельности в сфере полномочий УЦ	Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УЦ	постоянно	Правовое просвещение населения по вопросам осуществления надзорной и контрольной деятельности в сфере полномочий УЦ
4. Мероприятия Учебного центра, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики осуществляемой деятельности				
4.1	Совершенствование контрольно-надзорных и разрешительных функций УЦ	Начальник Учебного центра	постоянно	Реализация законодательства Российской Федерации по вопросам оптимизации контрольно-надзорных и разрешительных функций
4.2	Проведение сборов, совещаний по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции с должностными лицами, в обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений	Группа кадровой и воспитательной работы УЦ	не реже одного раза в год	Повышение уровня знаний и обмен опытом в области профилактики правонарушений

<p>4.3. Мероприятия по выполнению в пределах компетенции УЦ отдельных поручений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за организацию и проведение работ по профилактике коррупционных и иных правонарушений в УЦ</p>	<p>Сроки и порядок реализации конкретных мероприятий определяются органами координирующими выполнение поручений</p>	<p>Выполнение мероприятий в пределах компетенции УЦ</p>
---	---	---	---

Юрисконсульт



А.Г. Капова